

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA CANDELARIA , CARDONA GONZÁLEZ DE MALDONADO

Nit Emisor: 86333860

VICTORIA CANDELARIA CARDONA GONZALEZ

1 AVENIDA zona 3, EL RODEO, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A6D8C21F-E452-4A7B-91F0-A6D5A126EB52

Serie: A6D8C21F Número de DTE: 3830598267

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:57:54

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:57:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-776, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-246-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A6D8C21F, número de DTE 3830598267 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Victoria Candelaria Cardona González de Maldonado, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-776 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-246-2025, Conste. San Marcos, 30 de septiembre de 2025.



(f)


Victoria Candelaria Cardona González de Maldonado
DPI: 2957 98203 1214

(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRICOLA
SAN MARCOS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756742358732	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 9:59 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 09:57:54		
Emisor:	86333860		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	VICTORIA CANDELARIA CARDONA GONZALEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	A6D8C21F-E452-4A7B-91F0-A6D5A126EB52		
Serie:	A6D8C21F		
Número del DTE:	3830598267		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T09:57:5506:00A6D8C21FE4524A7B91F0A6D5A126EB52		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 09:59:14		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 09:59:22 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86333860
NOMBRE	VICTORIA CANDELARIA, CARDONA GONZÁLEZ DE MALDONADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-776 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-246-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Victoria Candelaria Cardona González de Maldonado ✓
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00 ✓
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al Personal Administrativo de la Escuela de Formación Agrícola en la Gestión, realización y seguimiento de actividades operativas.	Apoyé al área de Administración Financiera en la preparación de correspondencia de carácter oficial para DICORER y MAGA central.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé al área de administración financiera en la elaboración de listados de alimentos servidos de los alumnos internos del ciclo básico y personal presupuestario 011 y 031.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé al área de administración financiera recolectando firmas de los listados de alimentos servidos del personal presupuestario 011 y 031 y ciclo básico.	100 %	Finalizado ✓

2) Apoyo técnico en la conformación de expediente de compras basado en la programación de presupuesto y ejecución del plan anual de compras (PAC) de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé al área de Administración Financiera en la elaboración de oficios, justificaciones y especificaciones técnicas para la conformación de expediente basado en la programación del presupuesto y ejecución del plan anual (PAC)	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé al área administrativa en la elaboración de expedientes de la programación de alimentos servidos.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé al área administrativa en la gestión de trámite de expediente del servicio de energía eléctrica.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé al área administrativa en la gestión de trámite de expediente del servicio de telefonía.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé al área administrativa en la gestión de trámite de expediente del servicio de gas Primavera.	100 %	Finalizado ✓
3) Apoyo técnico en las actividades logísticas de carácter operativo en el área de compras como cotizaciones, comparativas de precios, conformación del registro de proveedores y otras actividades del área de competencia.	Apoyé al área administrativa en la elaboración de conocimientos para entrega de documentos a DICORER MAGA Guatemala.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé al área administrativa en la elaboración del consolidado de alimentos servidos de los alumnos internos del ciclo básico y personal presupuestario 011 y 031 correspondiente al mes de septiembre.	100 %	Finalizado ✓
4) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé al área de compras y Administración Financiera clasificando documentos y colocándolos en el lugar donde correspondía.	100 %	Finalizado ✓


	Apoyé al área de Dirección, Compras y secretaria barriendo, trapeando y sacando la basura de los recipientes.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al área de secretaria recepcionando llamadas telefónicas.	100 %	Finalizado
	Apoyé Al área de Dirección escaneando OFICIOS y enviarlos a donde corresponde.	100 %	Finalizado
	Apoyé al área de secretaria recepcionando correos electrónicos y enviarlos a donde correspondían.	100 %	Finalizado
	Apoyé al Departamento de Recursos Humanos recepcionando Facturas correspondientes al mes septiembre	100 %	Finalizado
	Apoyé al Departamento de Recursos Humanos recepcionando Informes correspondientes al mes septiembre.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Victoria Candelaria Cardona González de Maldonado
DPI: 2957 98203 1214
Celular: 49861850

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS

